

平成 25 年度
放送大学教育振興会助成金交付申請書

平成 25 年 月 日

一般財団法人放送大学教育振興会
理事長 井上 孝美 殿

大学の所在地	〒
大学名	
大学長の氏名	
研究・事業代表者の 部局名・職名	
研究・事業 代表者の氏名	(フリガナ) 印
住所 ※上記所在地と異なる 場合のみ記入する	〒
電話番号	
電子メール	

一般財団法人放送大学教育振興会助成金について、次のとおり交付申請します。
なお、採択された場合の助成金は、助成条件に従い適正に使用します。

研究課題 / 事業課題	
新規・継続 (該当に○印)	年計画の 年目 (年次計画がある場合のみ記入)

助成の対象（該当に○印）

（１）放送等による大学教育の質の向上に関する次の研究開発

- (a) 多様なメディアの研究開発
- (b) 教材及びシステム等の研究開発

（２）放送等による大学教育に関する次の事業

- (a) 教材の海外への普及・協力事業
- (b) 国際交流の促進事業

研究組織/事業組織

	氏名	所属機関・部局・職名	役割分担
代表者			
分担者			
分担者			
分担者			
分担者			
分担者			

分担者が多い場合には、行を追加する。

平成 年度の助成申請総額： _____ 千円 （1件あたり原則 1,500 千円程度以下）

設備備品費	消耗品	旅費	謝金等	その他
千円	千円	千円	千円	千円

経費計画の詳細は、最終ページ（7. 平成25年度の所要経費）に記入して下さい。

* 年次計画の場合 次年度以降の助成申請総額を記入

< 年計画の 年目 >

平成 年度の助成申請総額： _____ 千円（1年度あたり原則 1,500 千円程度以下）

設備備品費	消耗品	旅費	謝金等	その他
千円	千円	千円	千円	千円

< 年計画の 年目 >

平成 年度の助成申請総額： _____ 千円（1年度あたり原則 1,500 千円程度以下）

設備備品費	消耗品	旅費	謝金等	その他
千円	千円	千円	千円	千円

経費計画の詳細は、「5. 次年度、次々年度の目的と実施の計画と方法、期待される成果」に記入して下さい。

1. 研究目的/事業目的

研究の学術的背景、これまでの研究成果を踏まえ、具体的な目的を記述する。助成期間(1年間)でどこまで達成するのか、研究/事業の特色、独創的な点、予想される結果と意義を説明する。

継続研究/継続事業の場合は、前年度までの成果との関係から、当該年度の具体的な目的を記述する。

新規の申請で、継続研究/継続事業を希望する場合は、各年度の達成目標を具体的に記述する。

2. 研究/事業の背景、必要性、従来までの成果との関係

3. 平成 25 年度の実施の計画と方法

研究目的/事業目的を達成するための具体的な計画・方法について、具体的かつ明確に記述する。代表者と分担者の具体的な役割についても、必要に応じて記述する。

4. 期待される成果

年次計画で次年度以降も継続の場合のみ記入

5. 次年度、次々年度の目的と実施の計画と方法、期待される成果

次年度以降の継続を希望する場合には、初年度の申請書のコピーを添え、その必要性を述べ、具体的な目的、実施計画と方法、期待される効果を記述する。ただし、次年度以降の採否は、申請の際に示された成果によって決定する。実施状況及び実施計画に変更がある場合は、その理由と変更後の計画を記入すること。

前年度に助成金を受けている場合のみ記入

6. 本助成金を受けた研究/事業の成果

今回申請の採否は、この成果によるので、具体的に明確に記述する。

7. 平成 25 年度の所要経費

助成申請総額		千円		
使 用 内 訳				
設備備品費	消耗品費	旅 費	謝 金	そ の 他
千円	千円	千円	千円	千円

<平成25年度助成金交付申請書作成に当たっての留意点>

- 旅費（国内旅費、外国旅費）については、国家公務員の旅費規程に準拠します。
- 外国旅費については、エコノミークラスを原則とし複数業者の見積書を添付して下さい。
- 航空運賃の領収書(原本)、航空券の半券等を助成金実績報告書に添付して下さい。原本が必要な場合は、御相談願います。
- 交付申請書の、フォントのポイントは、10.5ポイントとします。
- 「1. 研究目的/事業目的」は、300～600字程度にまとめて下さい。
- 設備備品については、製造会社名、形式、カタログ単価を記載すると共に、納入予定業者の見積書を添付して下さい。
- パソコン等のハードウェアは原則認めません。助成を希望する場合は、理由書を添付して下さい。
- 消耗品、謝金（人件費を含む）、その他（通信運搬費、会議費、業者への委託費を含む）については、積算内訳を記載して下さい。
- 業者への委託費（調査費、データ入力費等）については、当該業者の見積書を添付して下さい。